

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne.**

**§1.**

1. Akademia Ekonomiczno - Humanistyczna w Warszawie, zwana dalej „**Uczelnią**”, jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej „**Ustawą**”.
2. Regulamin studiów, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta w zakresie prowadzonych jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia, realizowanych w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym, na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „**dziekanie studiów**”, należy przez to rozumieć dziekana studiów na kierunku lub dziekana studiów na kierunkach, powołanego przez rektora Uczelni.

**§2.**

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe na kierunkach i poziomach kształcenia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni.
3. Szczegółowe zasady przeniesienia określa zarządzenie rektora Uczelni.

**§3.**

1. O przyjęcie w poczet studentów Uczelni może ubiegać się każdy, kto spełnia wymagania określone w Ustawie, statucie Uczelni i Regulaminie.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

3. Przyjętym w poczet studentów Uczelni zostaje każdy, kto został wpisany na listę studentów oraz złożył ślubowanie, przez co rozumie się podpisanie aktu ślubowania przez kandydata na studia, którego treść określa statut Uczelni.

#### **§4.**

1. Uczniowie szkół ponadpodstawowych posiadający zainteresowania zbieżne z prowadzonymi na Uczelni studiami mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem tych studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.

2. Szczegółowe zasady realizacji powyższego prawa będą określone w porozumieniu o współpracy.

### **Rozdział 2**

#### **Legitymacja studencka. Dokumentacja przebiegu studiów.**

#### **§5.**

1. Student otrzymuje legitymację studencką.

2. *uchylony*

3. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

4. Uczelnia zakłada teczkę akt osobowych studenta, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Dokumentowanie przebiegu studiów prowadzone jest w formie elektronicznej. Regulamin nie przewiduje dokumentowania przebiegu studiów w indeksie. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej. Przebieg studiów jest dokumentowany w szczególności w protokołach zaliczeń i egzaminów oraz na kartach okresowych osiągnięć studenta.

### **Rozdział 3**

#### **Umowa o warunkach odpłatności.**

#### **§6.**

1. Studia w Uczelni są odpłatne.

2. Wysokość czesnego i innych opłat oraz warunki, zasady i tryb ich regulowania określa umowa o warunkach odpłatności za studia, zwana dalej „**Umową**” oraz regulamin płatności.

## **Rozdział 4**

### **Prawa i obowiązki studenta.**

#### **§7.**

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 4) zmiany kierunku studiów;
- 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
- 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

#### **§8.**

Do obowiązków studenta w szczególności należy:

- 1) systematyczne zdobywanie wiedzy i umiejętności zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane pozostałe elementy programu studiów;
- 2) pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się w Uczelni;
- 3) udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
- 4) odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
- 5) terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów;
- 6) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- 7) tolerancja i poszanowanie osób innych ras, narodowości, kultur bądź orientacji seksualnej;
- 8) przestrzeganie dobrych obyczajów samorządnej społeczności Uczelni;
- 9) troska i dbanie o mienie Uczelni;
- 10) poszanowanie godności osobistej pracowników Uczelni i innych studentów;
- 11) terminowe wnoszenie opłat określonych w Umowie;
- 12) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminu oraz innymi przepisów prawa obowiązujących w Uczelni;

- 13) powiadamianie niezwłocznie odpowiedniej jednostki administracyjnej Uczelni o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

## **Rozdział 5**

### **Samorząd studencki.**

#### **§9.**

1. Studenci Uczelni tworzą samorządną społeczność studencką reprezentowaną przez samorząd studencki.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu samorządu studenckiego.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą oraz ze statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja studiów.**

#### **§10.**

1. Uczelnia prowadzi studia na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Efekty uczenia się objęte programem studiów można uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
4. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski lub język obcy.
5. W Uczelni możliwe jest prowadzenie w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, w tym w trakcie przyjęć na studia oraz może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.
6. Część programu studiów może być zrealizowana na uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus Plus lub innego programu międzynarodowej wymiany studentów.

7. Część programu studiów może być zrealizowana na uczelni zagranicznej w ramach podpisania porozumienia o współpracy.

### **§11.**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i jest podzielony na dwa semestry.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, w uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne mogą rozpoczynać się we wrześniu.
3. Rektor określa i ogłasza szczegółową organizację danego roku akademickiego, a w szczególności terminy prowadzenia zajęć w ramach semestru, sesji egzaminacyjnych i przerw w nauce.
4. Rektor może w ciągu roku akademickiego ustalać dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Rok akademicki obejmuje okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, przerwy świąteczne, wakacje zimowe i letnie.
6. Na studia, w zależności od profilu, kierunku, poziomu oraz specjalności składają się:
  - 1) zajęcia programowe obowiązkowe i fakultatywne;
  - 2) praktyki zawodowe;
  - 3) sesje egzaminacyjne;
  - 4) praca dyplomowa - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
  - 5) egzamin dyplomowy;
  - 6) inne przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym.
7. O programie przedmiotu, zasadach jego realizacji, formie zaliczenia oraz o zasadach usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach student informowany jest na zajęciach bezpośrednio przez prowadzącego.

## **Rozdział 7**

### **Indywidualna organizacja studiów.**

### **§12.**

1. Student może na pisemny wniosek odbywać studia według indywidualnej organizacji w danym roku akademickim.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na odrębnym określeniu sposobu realizacji programu nauczania, terminów uczestnictwa w zajęciach, terminów zaliczeń i egzaminów

wynikających z planu studiów, sposobu i terminów realizacji praktyk studenckich oraz innych obowiązków studenta

3. Możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów mają studenci, którzy:

- 1) studiują równolegle na dwóch i więcej kierunkach;
- 2) są wybitnie uzdolnieni i wyróżniają się najwyższymi wynikami w nauce;
- 3) uczestniczą w pracach badawczych;
- 4) są niepełnosprawni lub pełnią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi;
- 5) posiadają dzieci lub, w przypadku studentek, spodziewają się dziecka.
- 6) odbywają część studiów w innej uczelni zagranicznej,
- 7) przejściowo znaleźli się w sytuacji utrudniającej lub uniemożliwiającej codzienny udział w zajęciach.

4. Decyzję w sprawach, o których mowa powyżej oraz innych nieprzewidzianych w Regulaminie podejmuje dziekan studiów.

5. Wniosek studenta o zezwolenie na indywidualną organizację studiów powinien zawierać uzasadnienie oraz propozycję wszelkich zmian, które były powodem jego złożenia.

6. Realizacja indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów.

7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan studiów może cofnąć zgodę wyrażoną w decyzji, o której mowa w ust. 4.

## **Rozdział 8**

### **Indywidualny plan studiów oraz program nauczania.**

#### **§13.**

1. Student, który uzyskuje bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen w toku studiów wyższa od 4.5) może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania uzgodnionego i zatwierdzonego przez dziekana studiów.

2. Wniosek studenta o zezwolenie na indywidualny plan studiów i program nauczania powinien zawierać uzasadnienie oraz kandydaturę opiekuna naukowego.

3. Dziekan studiów powołuje opiekuna naukowego oraz zatwierdza indywidualny plan i program nauczania, opracowany przez opiekuna naukowego.

4. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający stopień lub tytuł naukowy.

5. W ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania przewiduje się możliwość skrócenia czasu studiów, jednak nie więcej niż o 1 rok.

6. Dziekan studiów może cofnąć lub zawiesić decyzję o indywidualnym planie studiów i programie nauczania w momencie stwierdzenia niewywiązywania się studenta z nałożonych na niego obowiązków.

## **Rozdział 9**

### **Ścieżki specjalizacyjne.**

#### **§ 14.**

Jeżeli w ramach danego kierunku studiów prowadzone są ścieżki specjalizacyjne, student dokonuje wyboru na zasadach określonych w regulaminie organizacji ścieżek specjalizacyjnych na danym kierunku.

## **Rozdział 10**

### **Pomoc studentom z niepełnosprawnościami.**

#### **§ 15.**

Zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia określa odrębny regulamin.

## **Rozdział 11**

### **Urlopy.**

#### **§16.**

1. Student ma prawo do urlopu od zajęć oraz urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.

2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 udziela się:

- 1) studentce w ciąży - na okres do dnia urodzenia dziecka;
- 2) studentowi będącemu rodzicem - na okres do 1 roku;

– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

3. Poza sytuacjami wskazanymi w ust. 2 powyżej można udzielić urlopu studentowi z uwagi na jego trudną sytuację losową.

4. Student w czasie urlopu zachowuje prawa studenckie, za wyjątkiem prawa do świadczeń pomocy materialnej.
5. Studiowanie po urlopie odbywa się według dotychczas obowiązującego studenta programu studiów. W przypadku braku możliwości realizacji tego programu student składa wniosek do rektora o indywidualną organizację studiów.
6. W trakcie urlopu nie pobiera się opłat związanych ze studiami.

## **Rozdział 12**

### **Przebieg studiów. Egzaminy i zaliczenia.**

#### **§17.**

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w systemie informatycznym Uczelni.
2. Uczelnia udostępnia studentom elementy programu kształcenia w systemie informatycznym Uczelni.
3. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Przepisu tego nie stosuje się do studenta powtarzającego semestr albo rok studiów, przeniesionego z innej uczelni, kontynuującego naukę po urlopie lub po wznowieniu studiów.

#### **§18.**

1. W Uczelni stosuje się ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System* - Europejski System Transferu i Akumulacji punktów).
2. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danym zajęciom, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone dla tych zajęć w programie studiów i osiągnie założone efekty uczenia się.
3. Punkty ECTS są przypisane wszystkim przedmiotom występującym w programie kształcenia.
4. Punktów ECTS nie przyporządkowuje się zajęciom bibliotecznym, szkoleniom BHP, z zakresu praw i obowiązków studenta oraz zajęciom z wychowania fizycznego.
5. Punkty ECTS są przyporządkowane do przedmiotów, a nie do poszczególnych form zajęć.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny rok studiów jest uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów.
7. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.

8. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

9. Jednym ze sposobów transferu punktów ECTS dla studentów uczestniczących w wymianie międzynarodowej jest zastosowanie skali ocen w systemie ECTS.

### **§19.**

1. Okresem zaliczeniowym jest rok studiów.

2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie określonej dla roku liczby punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów (zaliczenia, egzaminy, praktyki) przewidzianych w planie studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

### **§20.**

1. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do protokołu i karty okresowych osiągnięć studenta. Oceny stanowią podstawę ustalenia średniej dla danego okresu studiów. Do ustalenia średniej ocen przyjmuje się ostatnią ocenę uzyskaną z danego przedmiotu.

2. Student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonych terminach z ważną legitymacją studencką lub innym ważnym dokumentem tożsamości.

### **§21.**

Egzaminy są przeprowadzane w terminach: zerowym, podstawowym i poprawkowych.

### **§22.**

1. Egzaminy zerowe organizowane są przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

2. Student, który nie przystąpił do egzaminu zerowego, bez względu na przyczynę, traci bezpowrotnie szansę ponownego przystąpienia do egzaminu w terminie zerowym.

3. Egzaminy przeprowadzane w terminach podstawowych organizowane są w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej danego semestru.

4. Harmonogram egzaminów przeprowadzanych w terminach podstawowych w sesji zimowej i sesji letniej ustala dziekan studiów w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia. Harmonogram podawany jest do wiadomości studentom nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

5. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta za pośrednictwem przeprowadzającego egzamin i systemu informatycznego w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia i przeprowadzającym egzamin.

6. Po otrzymaniu z egzaminu przeprowadzanego w terminie podstawowym oceny niedostatecznej, jak również utracie prawa przystąpienia do egzaminu w terminie podstawowym, studentowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminów przeprowadzanych w co najmniej dwóch terminach poprawkowych.

7. Nieobecność studenta na egzaminie przeprowadzanym w terminie podstawowym i poprawkowym, bez względu na przyczynę nieobecności, jest równoznaczna z wpisaniem nieobecności (nb) do protokołu egzaminacyjnego.

8. Pierwszy termin egzaminu poprawkowego określa harmonogram sesji egzaminacyjnej dla danego semestru, zaś kolejne terminy egzaminu poprawkowego następują w drodze decyzji prowadzącego zajęcia w terminach przez niego wskazanych.

9. Student, który po upływie okresu zaliczeniowego ma niezaliczony egzamin może wystąpić z wnioskiem o wpis warunkowy na kolejny rok studiów.

### §23.

Warunki zaliczenia i przebiegu seminarium dyplomowego ustala prowadzący.

### §24.

1. Student, który wnosi zastrzeżenia co do obiektywizmu egzaminatora w trakcie egzaminu (zaliczenia), może w ciągu 14 dni od daty tego egzaminu (zaliczenia) złożyć do dziekana studiów pisemny wniosek w sprawie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego.

2. Dziekan studiów może na pisemny wniosek studenta lub z własnej inicjatywy – po zasięgnięciu opinii egzaminatora (osoby przeprowadzającej zaliczenie) – zarządzić egzamin (zaliczenie) komisyjny, powołując komisję egzaminacyjną (zaliczeniową).

3. Egzamin komisyjny (zaliczenie) powinien odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 21 dni od daty podjęcia decyzji o przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu komisyjnego. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

4. W skład komisji egzaminacyjnej (zaliczeniowej) wchodzi: dziekan studiów lub osoba przez niego wyznaczona, egzaminator, który przeprowadzał egzamin (zaliczenie), inny specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem (zaliczeniem) lub specjalności pokrewnej oraz na wniosek studenta – wskazana przez niego osoba w charakterze obserwatora.

5. Jeżeli egzaminatorem, o którym mowa w ust. 4 jest dziekan studiów decyzje określone w niniejszym paragrafie podejmuje rektor.

6. W szczególnych przypadkach dziekan studiów lub rektor mogą ustalić inny skład komisji przeprowadzającej zaliczenie lub egzamin komisyjny.

7. Egzamin komisyjny (zaliczenie) ma formę ustną.

8. W stosunku do studenta, który na zaliczeniu lub egzaminie komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, decyzję o skreśleniu go z listy studentów, skierowaniu na powtarzanie roku studiów lub wpis warunkowy na kolejny rok studiów z powtarzaniem niezaliczonego przedmiotu podejmuje rektor.

#### **§25.**

Student może zapoznać się ze swoją ocenioną pisemną pracą egzaminacyjną (zaliczeniową) w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.

#### **§26.**

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) 6,0 – celująca,
- 2) 5,0 – bardzo dobra,
- 3) 4,5 – dobra plus,
- 4) 4,0 – dobra,
- 5) 3,5 – dostateczna plus,
- 6) 3,0 – dostateczna,
- 7) 2,0 – niedostateczna (rozumiana jako negatywna).

2. Program nauczania może także przewidywać zaliczenie według skali ocen:

- 1) „zaliczony (zal)”;
- 2) „niezaliczony (nzal)” .

#### **§27.**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku decyzję o:

- 1) warunkowym wpisie na kolejny rok studiów, zgodnie z oświadczeniem studenta,
- 2) powtarzaniu danego roku studiów, zgodnie z oświadczeniem studenta,
- 3) skreśleniu z listy studentów,

podejmuje rektor Uczelni.

2. Wpis warunkowy na kolejny rok studiów może być dokonany w przypadku, gdy suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów jest mniejsza od limitu deficytu punktów ECTS.

3. Limit deficytu punktów ECTS określa rektor i podaje do wiadomości studentów za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni najpóźniej w dniu rozpoczęcia roku akademickiego.

4. Wpis warunkowy udzielany jest na okres jednego roku studiów.

## **Rozdział 13**

### **Praktyki zawodowe.**

#### **§28.**

1. Praktyki zawodowe wynikają z planów studiów i programów nauczania i stanowią integralną część programu nauczania na kierunku studiów o profilu praktycznym.
2. Praktyki zawodowe podlegają obowiązkowemu zaliczeniu przez studenta z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego i ukończenia studiów.
4. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
  - 1) 6 miesięcy - w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
  - 2) 3 miesięcy - w przypadku studiów drugiego stopnia.
5. Przewidziane programem kształcenia praktyki zawodowe mogą być organizowane w okresie wakacji.
6. Szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych określa regulamin praktyk zawodowych.

## **Rozdział 14**

### **Stypendia.**

#### **§ 29.**

Uczelnia przyznaje studentom stypendia na zasadach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów.

## **Rozdział 15**

### **Wznowienie studiów.**

### **§ 30.**

Wznowienie studiów przez wpisanie kandydata na listę studentów następuje za zgodą dziekana studiów, który określa warunki i terminy zaliczenia wpisów warunkowych i różnic programowych. Decyzje w sprawie wznowienia podejmuje rektor Uczelni.

## **Rozdział 16**

### **Skreślenie z listy studentów.**

#### **§31.**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 służy wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **Rozdział 17**

### **Nagrody, wyróżnienia, kary.**

#### **§ 32.**

Studentowi wyróżniającemu się w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni.

#### **§33.**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student może być ukarany:
  - 1) upomnieniem;
  - 2) naganą;

- 3) naganą z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszeniem w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
  - 5) wydaleniem z Uczelni.
2. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów stosuje się odrębne przepisy.

## **Rozdział 18**

### **Seminarium dyplomowe. Praca dyplomowa (magisterska). Egzamin dyplomowy.**

#### **§34.**

1. Obowiązek przygotowania pracy dyplomowej dotyczy studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich. Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym, którego celem jest weryfikacja wiedzy i umiejętności studenta zdobytych w toku studiów.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

#### **§35.**

Student jest zobowiązany złożyć we właściwej jednostce administracyjnej Uczelni zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową w 1 egzemplarzu wraz z wersją elektroniczną zgodnie z terminami określonymi w zarządzeniu rektora.

#### **§36.**

1. Oceny pracy dyplomowej według skali ocen określonej w §26 ust. 1, dokonują niezależnie promotor i powołany przez dziekana studiów recenzent po pozytywnym wyniku sprawdzenia jej w programie antyplagiatowym.
2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan studiów. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan studiów.
3. W przypadku gdy recenzent pracy dyplomowej oceni ją negatywnie, dziekan studiów może, w porozumieniu z promotorem i autorem pracy dyplomowej, skierować ją do poprawy w zakresie zgodnym z uwagami recenzenta, albo powołać kolejnego recenzenta z grona osób uprawnionych.

4. Otrzymanie drugiej negatywnej oceny z recenzji powoduje, iż student na własny wniosek może zostać skierowany na powtarzanie ostatniego roku studiów, w trakcie którego przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem tego samego lub nowego promotora.

5. Jeśli ocena od drugiego recenzenta jest także negatywna, student może zostać na własny wniosek skierowany na powtarzanie ostatniego roku studiów, w trakcie którego przygotowuje nową pracę dyplomową.

### **§37.**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) uzyskanie kompletu punktów ECTS;
- 2) osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia wynikających z programu kształcenia;
- 3) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk na kierunku studiów o profilu praktycznym;
- 4) złożenie wszystkich obowiązujących egzaminów;
- 5) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych zobowiązań finansowych wobec Uczelni i złożenia karty obiegowej;
- 6) złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie z niej pozytywnej oceny od promotora i recenzenta - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

2. Student realizujący co najmniej dwie ścieżki specjalizacyjne w ramach jednego kierunku studiów może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego pod warunkiem zrealizowania planów studiów przewidzianych na wszystkich ścieżkach.

### **§38.**

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa zarządzenie rektora.

### **§39.**

1. W przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich ocenę studiów określa suma składająca się z:

- 1) 50% średniej oceny z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 3;
- 2) 25% średniej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
- 3) 25 % oceny egzaminu dyplomowego.

2. W przypadku studiów pierwszego stopnia ocenę studiów określa suma składająca się z:

- 1) 50% średniej oceny z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 3;

- 2) 50% oceny egzaminu dyplomowego.
3. Średnią ocenę z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ciągu całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ostatnich ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w toku studiów.
4. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ocenę studiów według zasady:
- a) do 3,40 – ocena dostateczna,
  - b) od 3,41 do 3,75 – ocena dostateczna plus,
  - c) od 3,76 do 4,10 – ocena dobra,
  - d) od 4,11 do 4,45 – ocena dobra plus,
  - e) od 4,46 do 4,85 – ocena bardzo dobra,
  - f) powyżej 4,85 – ocena celująca.
5. Ocena studiów ustalona według wyżej wymienionej procedury może zostać powiększona o jedną ocenę wyżej w drodze decyzji rektora z uwagi na aktywność i działalność studencką.
6. Student może otrzymać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem w związku z jego aktywnością wychodzącą poza realizowany na jego studiach program nauczania.

## **Rozdział 19**

### **Ukończenie studiów.**

#### **§40.**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
  - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - c) 300 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich;
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

#### **§41.**

Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

## **§42.**

1. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:

- 1) licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
- 2) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta - ich odpis w języku obcym.

3. Wzór dyplomu zatwierdza senat Uczelni.

4. W przypadku zaistnienia przyczyn:

- 1) wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego,
- 2) stwierdzenia nieważności dyplomu,

- organem właściwym jest rektor.

5. W przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

## **Rozdział 20**

### **Przepisy końcowe.**

## **§43.**

1. Wszelkie podania i wnioski dotyczące kształcenia oraz pozostałych spraw wynikających z toku studiów student zobowiązany jest składać w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez system informatyczny Uczelni.

2. Wszelkie podania i wnioski dotyczące chęci złożenia wypowiedzenia warunków umowy o studiowaniu student zobowiązany jest składać wyłącznie w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

## **§ 44.**

1. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje rektor.

2. W sprawach z zakresu organizacji procesu dydaktycznego nieokreślonych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga rektor.
3. W przypadku rozbieżnej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu decyzja rozstrzygająca przysługuje rektorowi.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### **§45**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.