



ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

w roku akademickim 2025/2026

w Uniwersytecie VIZJA w Warszawie

Projekt typu KA1/1-HE (Key Action 1 Higher Education)

I. DEFINICJE

1. **Program Erasmus+** - program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu, w oparciu o który realizowane są wyjazdy studentów na studia częściowe w zagranicznych partnerskich uczelniach, wyjazdy studentów na praktyki oraz wyjazdy kadry w celu prowadzenia zajęć lub w celach szkoleniowych.

2. **Uczelnia wysyłająca** – Uniwersytet VIZJA w Warszawie, zwany dalej „Uczelnią”.

3. **Uczelnia partnerska/Uczelnia przyjmująca** – uczelnia zagraniczna, z którą Uniwersytet VIZJA w Warszawie posiada podpisaną umowę międzyinstytucjonalną w ramach Programu Erasmus+.

4. **Organizacja przyjmująca** – instytucja przyjmująca studentów na praktykę w ramach programu Erasmus+.

5. **Mobilność studentów w ramach programu Erasmus+** - wyjazd na studia (SMS) lub praktyki (SMT) do instytucji partnerskiej (uczelni partnerskiej lub instytucji organizującej praktykę), tj.:

- wyjazd na studia od 2 do 12 miesięcy (od 60 do 360 dni) na danym poziomie studiów,
- wyjazd na praktyki/staż od 2 do 3 miesięcy/ na wyjazd (od 60 do 90 dni) na danym poziomie studiów w odniesieniu do danego wyjazdu.

6. **Kapitał mobilności** - Program Erasmus+ dopuszcza wielokrotne wyjazdy na studia i praktyki. Kapitał mobilności określa, ile czasu dany stypendysta spędził na wyjeździe/wyjazdach i na jaki okres czasu może jeszcze wyjechać/nie może już wyjechać, ponieważ wyczerpał swój kapitał mobilności. Kapitał mobilności dla poszczególnych poziomów studiów:

- 12 miesięcy dla uczestników studiów licencjackich (I stopnia),
- 12 miesięcy dla uczestników studiów magisterskich (II stopnia),
- 12 miesięcy dla uczestników studiów doktoranckich (III stopnia),
- 24 miesiące dla uczestników studiów jednolitych magisterskich.



Kapitał mobilności dotyczy wyjazdów na studia oraz praktykę (okresy te sumują się i nie mogą przekroczyć łącznego kresu mobilności na danym poziomie studiów).

7. **Mobilność pracowników** - wyjazdy pracowników Uczelni trwające od 2 do 60 dni w celu prowadzenia min. 8 godzin zajęć dydaktycznych (STA), wyjazdy w celu udziału w szkoleniu (STT) istotnym z punktu widzenia codziennej pracy, podnoszącym i doskonalącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni; wyjazd łączony (STA+STT)- w celu przeprowadzenia minimalnej liczby godzin obniżonej do 4 połączona z udziałem w szkoleniu, wyjazdy w celu udziału w mieszanych programach intensywnych - Blended Intensive Programme (BIP) (mobilność fizyczna połączona z komponentem wirtualnym).

8. **Stypendium** - wsparcie finansowe na częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem na w ramach Programu Erasmus+, wypłacane przez Uczelnię w ramach przyznanego jej budżetu z programu Erasmus+.

9. **Wyjazd ze stypendium zerowym** – wyjazd studenta lub pracownika w ramach programu Erasmus+ bez stypendium z budżetu programu. Koszty wyjazdu w całości pokrywa uczestnik wyjazdu ze środków własnych lub po uzyskaniu dofinansowania z innych źródeł.

10. **Nominacja** - oficjalne powiadomienie uczelni partnerskiej o zakwalifikowaniu studenta do odbycia części studiów w danej uczelni partnerskiej. Nominację do uczelni partnerskiej wysyła Biuro Programu Erasmus+.

11. **Learning Agreement Student Mobility for Studies/ Traineeship** - Porozumienie o programie studiów/praktyk.

12. **Transcript of Records** - Wykaz zaliczeń uzyskanych przez studenta w trakcie studiów w uczelni partnerskiej.

13. **Beneficiary Module** – narzędzie online udostępnione przez Komisję Europejską przeznaczone dla beneficjentów programu Erasmus+. Pozwala zarządzać danymi dotyczącymi realizowanych projektów, w tym wyliczać wysokość stypendium oraz składać raporty końcowe. Stosowanie narzędzia jest obowiązkowe dla wszystkich podmiotów realizujących projekty w ramach programu Erasmus+.

14. **Platforma OLS** – Online Language Support; platforma jest narzędziem oceny kompetencji językowych i doskonalenia znajomości języków obcych dla uczestników mobilności długoterminowej w programie Erasmus+.

15. **Siła wyższa** - sytuacja niezależna od studenta/pracownika, związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem, w wyniku której student/pracownik przerwał mobilność



realizowaną w ramach programu Erasmus+. Aby móc zakwalifikować dany przypadek do kategorii „siła wyższa”, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Zakwalifikowanie sytuacji w wyniku której przerwano mobilność jako „siły wyższej” zwalnia studenta/pracownika z konieczności zwrotu wypłaconego stypendium.

16. **Uczestnicy z mniejszymi szansami** – studenci z niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności oraz studenci, którym w danym roku akademickim przyznano stypendium socjalne lub pracownicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności.

II. ZASADY WYJAZDÓW STUDENTÓW NA STUDIA

Zasady rekrutacji

§ 1

Liczba osób objętych wsparciem finansowym w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2025/2026 będzie uzależniona od kwoty dofinansowania przyznanej Uczelni przez Narodową Agencję Programu.

W roku akademickim Uczelnia planuje dofinansowanie 12 wyjazdów¹ na studia do krajów uczestniczących w Programie Erasmus+ (kraje członkowskie UE, kraje spoza UE: Macedonia Północna, Islandia; Liechtenstein, Norwegia, Turcja). Dofinansowanie będzie możliwe po podpisaniu umowy finansowej między Uczelnią, a Narodową Agencją.

§ 2

O wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ mogą ubiegać się osoby spełniające wszystkie poniższe kryteria:

- a) są studentami obywatelami dowolnego kraju świata;
- b) są studentami dowolnego kierunku w Uniwersytecie VIZJA w Warszawie (oferta dotyczy studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w trybach stacjonarnym i niestacjonarnym) przez cały czas trwania pobytu na wyjeździe w ramach programu Erasmus+;
- c) są studentami co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
- d) są studentami co najmniej drugiego semestru studiów drugiego stopnia;

¹ Liczba wyjazdów może ulec zmianie w oparciu o zasady racjonalnego wydatkowania przyznanego Uczelni budżetu lub na podstawie aneksu do umowy finansowej pomiędzy Uczelnią, a Narodową Agencją programu Erasmus+.



- e) nie przebywają w trakcie wyjazdu na urlopie dziekańskim;
- f) uzyskały średnią ocen z całego dotychczasowego okresu studiów co najmniej 4,0;
- g) znają język angielski i/lub język kraju goszczącego w stopniu umożliwiającym odbycie studiów, minimalny wymagany poziom znajomości języka mobilności to B2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;
- h) nie ciąży na nich w momencie kwalifikowania na wyjazd i wyjazdu kara dyscyplinarna, ani nie jest prowadzone wobec nich postępowanie dyscyplinarne;
- i) zaliczyły pozytywnie wszystkie dotychczasowe okresy studiów;
- j) uregulowały w terminie wszystkie zobowiązania finansowe wobec Uczelni;
- k) posiadają dostępny kapitał mobilności na danym poziomie studiów, pozwalający na realizację wyjazdu;
- l) zamieszkują na terenie Polski.

§ 3

1. Dla rekrutacji na studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ ustala się następujący harmonogram:

- a) przyjmowanie wniosków aplikacyjnych:
 - do 31 marca (na wyjazdy na semestr zimowy i letni)
- b) rozmowa kwalifikacyjna: terminy ustalane indywidualnie dla każdego kandydata,
- c) ogłoszenie wyników rekrutacji:
 - do 30 kwietnia (na semestr zimowy i letni)

2. W przypadku zwolnienia się miejsc po ogłoszeniu wyników rekrutacji zostanie zorganizowany nabór uzupełniający.

§ 4

Kandydaci na studia zagraniczne powinni w terminie określonym w §3 złożyć w Biurze Programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- a) kwestionariusz zgłoszeniowy (według wzoru uczelni; do pobrania w Biurze Programu Erasmus+ lub ze strony internetowej uczelni);
- b) 1 zdjęcie legitymacyjne o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm;
- c) list rekomendacyjny od wykładowcy Uczelni, z którym student miał zajęcia w wymiarze minimum 1 semestru (według wzoru Uczelni; do pobrania w Biurze Programu Erasmus+ lub ze strony internetowej uczelni);



- d) certyfikat/y językowy/e lub zaświadczenie od Dyrektora Studium Języków Obcych w Uczelni, potwierdzające znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym odbycie studiów zagranicznych (minimalny poziom B2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego);
- e) potwierdzenie średniej ocen z całego okresu studiów (zaświadczenie z Biura Obsługi Studenta Uczelni, wymagana średnia minimum 4,0).

§ 5

1. Rekrutacja jest prowadzona przez powołaną przez rektora Komisję Kwalifikacyjną (zwaną dalej Komisją) składającą się z:

- a) Prorektora ds. współpracy międzynarodowej, który jest przewodniczącym Komisji;
- b) Dziekana Wydziału – w odniesieniu do aplikującego studenta;
- c) koordynatora programu Erasmus+;
- d) przedstawiciela Biura Programu Erasmus+.

2. Skład Komisji może ulec zmianie na podstawie decyzji Rektora.

§ 6

W procesie rekrutacji na studia będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) znajomość wymaganych języków obcych (maksymalnie 5 punktów, przy czym w pierwszej kolejności będzie brana pod uwagę znajomość języka mobilności/języka wykładowego);
- b) wysokość średniej ocen z całego dotychczasowego toku studiów (maksymalnie 5 punktów);
- c) wynik rozmowy kwalifikacyjnej pod kątem predyspozycji i motywacji do odbycia studiów zagranicznych (maksymalnie 8 punktów);
- d) lata studiów; pierwszeństwo uzyskują studenci wyższych lat studiów (maksymalnie 2 punkty).

Kandydat może otrzymać łącznie maksymalnie 20 punktów.

§ 7

1. Kandydaci są kwalifikowani na listę podstawową oraz na listę rezerwową zgodnie z poniższą punktacją:



- lista podstawowa 20-15 punktów (przyznanie dofinansowania osobom z najwyższą liczbą punktów zgodnie z budżetem, jakim dysponuje Uczelnia w danym roku akademickim);
 - lista rezerwowa rezerwową 11 - 14,99 punktów;
 - niezakwalifikowani 0-10,99 punktów.
2. Kandydaci, którzy w procedurze kwalifikacyjnej uzyskali najlepsze wyniki, zostaną zakwalifikowani przez Komisję do wyjazdu.
 3. Stypendium przyznane zostanie kandydatom zgodnie z miejscem na liście rankingowej oraz budżetem, jakim Uczelnia dysponuje w danym roku akademickim.
 4. Jeżeli liczba kandydatów spełniających kryteria punktowe dla listy podstawowej i/lub rezerwowej jest większa niż liczba oferowanych miejsc na wyjazdy ze stypendium, kandydaci mogą być kwalifikowani do wyjazdu z tzw. stypendium zerowym.
 5. W przypadku wyjazdu ze stypendium zerowym Uczelnia nie refunduje żadnych kosztów związanych z wyjazdem.
 6. Jeżeli liczba kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne będzie większa od liczby oferowanych miejsc, kandydaci z mniejszą liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną wpisani na listę rezerwową. Przejście z listy rezerwowej na listę osób zakwalifikowanych będzie możliwe w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
 7. W przypadku nieobsadzenia wszystkich oferowanych miejsc, Komisja może zorganizować nabór uzupełniający.

§ 8

1. Lista osób zakwalifikowanych do wyjazdu oraz lista rezerwowa z podaną liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacyjnym zostanie umieszczona na stronie internetowej Uczelni.
2. Wszyscy kandydaci zostaną ponadto poinformowani o wyniku postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9

Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w ciągu 14 dni od zamieszczenia listy osób zakwalifikowanych na stronie internetowej Uczelni. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 10

Dla każdego wyjeżdżającego studenta zostanie ponadto uzgodniony indywidualny program studiów do zrealizowania w instytucji przyjmującej w formie dokumentu „Porozumienie o



programie studiów” (*Learning Agreement Student Mobility for Studies*) podpisany przez trzy strony: uczelnię wysyłającą, uczelnię przyjmującą i studenta. Jest to plan przedmiotów, które mają być realizowane na uczelni przyjmującej i zaliczone przez studenta. Poszczególnym przedmiotom przyporządkowane są wartości liczbowe w postaci punktów ECTS (European Credit Transfer System). Student zobowiązany jest zdobyć:

- 30 punktów ECTS - w ciągu semestru;
- 60 punktów ECTS - w trakcie całego roku akademickiego.

Odstępstwa od powyższej reguły zawarte zostaną w Porozumieniu o programie studiów.

Zasady finansowania wyjazdów na studia

§ 11

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ podpisuje umowę finansową z Uczelnią.
2. Wysokość stypendium zależy od kraju i długości okresu mobilności.
3. Stawki miesięcznego stypendium dla poszczególnych krajów określa Komisja Europejska dla danego projektu Erasmus+.

kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14*	670 euro
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 euro
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 euro

4. Kwota stypendium jest iloczynem stawki miesięcznej dla danego kraju oraz długości wyjazdu obliczanej z dokładnością do jednego dnia.
5. Studentowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży, a miejscem docelowym i od wyboru środka transportu. Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator



odległości dostępny na stronie: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż standardowa – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

6. W przypadku podróży na dystans do 499 km zaleca się, aby uczestnicy korzystali z ekologicznych środków transportu. Aby otrzymać zwiększony ryczałt, podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu musi odbyć się w obie strony. Studenci ubiegający się o wypłacenie ww. środków zobowiązani są złożyć przed wyjazdem deklarację według ustalonego wzoru o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji.

7. Deklarowany sposób podróży należy potwierdzić po powrocie, dostarczając oświadczenie wg ustalonego wzoru oraz skany biletów/ rachunków potwierdzających przejazd autokarem, pociągiem, a osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym (min. dwie osoby) dostarczają oświadczenie wszystkich uczestników wg ustalonego wzoru.

8. W razie potrzeby studenci mogą otrzymać wsparcie indywidualne na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i środka transportu. Dni podróży nie mogą pokrywać się z dniami mobilności. W przypadku uczestników otrzymujących dofinansowanie kosztów podróży bez wykorzystania ekologicznych środków transportu pokrywa się maksymalnie koszty dwóch dni podróży, a w przypadku uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu maksymalnie sześciu dodatkowych dni.

§ 12

Stypendium przyznawane w ramach Programu Erasmus+ ma charakter dofinansowania i nie pokrywa pełnych kosztów pobytu studenta za granicą. Przyznane stypendium może zostać



wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni przyjmującej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).

§ 13

Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy, o której mowa w §11. Stypendium zostanie wypłacone przelewem bankowym w euro, na konto prowadzone w walucie euro, wskazane w umowie. Wypłata pierwszej raty stypendium w wysokości 80% całej kwoty przyznanej studentowi nastąpi niezwłocznie po dostarczeniu potwierdzenia przybycia do uczelni przyjmującej. Wypłata pozostałej kwoty nastąpi niezwłocznie po dokonaniu przez studenta pełnego rozliczenia z mobilności zgodnie z warunkami określonymi w § 19.

§ 14

Student może zrezygnować z wyjazdu na studia zagraniczne bez ponoszenia konsekwencji finansowych do momentu podpisania umowy z uczelnią oraz dokonania przelewu. Uczelnia nie refunduje kosztów poniesionych przez studenta przed złożeniem rezygnacji z mobilności.

Zasady odbywania i zaliczania wyjazdów na studia

§ 15

Studia realizowane są w uczelniach posiadających Kartę Uczelni Erasmusa, z którymi Uczelnia posiada podpisaną umowę o współpracy w ramach Programu, w danym roku akademickim.

§ 16

1. Studia trwają semestr. Istnieje możliwość ubiegania się o przedłużenie okresu studiów zagranicznych maksymalnie do roku akademickiego, z zastrzeżeniem, iż maksymalny okres mobilności, na danym stopniu studiów, nie przekroczy 12 miesięcy.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że zgoda na przedłużenie pobytu na studiach **nie jest równoznaczna** z otrzymaniem dofinansowania na okres wynikający z przedłużenia. W przypadku wyczerpania środków finansowych Erasmus+ w danym roku akademickim okres studiów nie objęty dofinansowaniem traktowany jest jako okres ze "stypendium



zerowym”.

3. W celu przedłużenia pobytu należy dostarczyć następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie z uczelni partnerskiej ze zgodą na przedłużenie pobytu, zawierające potwierdzenie udziału w zajęciach, zgodnie z podpisanym programem studiów lub, jeżeli to możliwe, Wykazem zaliczeń. Zaświadczenie powinno zawierać datę zakończenia pobytu,
- b) podanie studenta o przedłużenie pobytu za granicą ze zgodą Dziekana,
- c) „Porozumienie o programie studiów”= *Learning Agreement Student Mobility for Studies* na przedłużany semestr zatwierdzony przez Dziekana i uczelnię partnerską.

4. Dokumenty należy złożyć w Biurze Programu Erasmus+ co najmniej 4 tygodnie przed terminem zakończenia pobytu studenta w uczelni partnerskiej uzgodnionym przed rozpoczęciem mobilności.

5. Decyzja o zgodzie na przedłużenie pobytu za granicą oraz o ewentualnym dofinansowaniu przedłużonego pobytu studenta powinna zostać podjęta w ciągu 14 dni od złożenia kompletu dokumentów.

§ 17

Skrócenie okresu mobilności możliwe jest z poszanowaniem ustalonego w programie Erasmus+ minimalnego okresu trwania studiów, jeśli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż ten wskazany w umowie finansowej, przyjmuje się zasadę tzw. „5- dniowej elastyczności” tj.:

- jeżeli różnica wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie zostanie ponownie przeliczone a okres wskazany w umowie finansowej ze studentem zostanie utrzymany w systemie Beneficiary Module.
- jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym przez uczelnię przyjmującą okresem, a tym wskazanym w umowie o dofinansowanie będzie większa niż 5 dni, daty pobytu zostaną uaktualnione w systemie Beneficiary Module przez wskazanie potwierdzonego okresu (tj. datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności) wskazanego w Zaświadczeniu o okresie pobytu i w konsekwencji tego dofinansowanie zostanie ponownie przeliczone.

§ 18

1. Każdy student zakwalifikowany do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ obowiązany jest ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne (od kosztów leczenia). Podstawowe ubezpieczenie



zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawana przez Narodowy Fundusz Zdrowia („NFZ”). Karta EKUZ jest ważna z dowodem tożsamości. Karta EKUZ potwierdza prawo do leczenia w czasie wyjazdów do większości krajów europejskich. Są to: kraje Unii Europejskiej, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwajcaria. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach NFZ. W przypadku wyjazdów do krajów nieobjętych EKUZ, należy obowiązkowo wykupić polisę ubezpieczeniową. Należy również uzyskać informacje od instytucji przyjmującej o wymogach dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) i w razie konieczności wykupić odpowiednie ubezpieczenie.

2. Studenci posiadający obywatelstwo inne niż kraju członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego są zobowiązani do sprawdzenia zasad odnoszących się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako uczestnik programu Erasmus+.

3. Za organizację działań związanych z uzyskaniem wizy i ubezpieczenia odpowiada student.

§ 19

1. Student jest zobowiązany dokonać rozliczenia z pobytu na studiach, w ciągu 10 dni od zakończenia mobilności.

2. Rozliczenie studiów obejmuje złożenie następujących dokumentów:

- a) zaświadczenia o okresie pobytu w uczelni przyjmującej, zawierającego faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia nauki, według wzoru i w formie określonej przez Uczelnię;
- b) zaświadczenia o zrealizowaniu założeń programu studiów wraz z wykazem uzyskanych wyników według wzoru i w formie określonej przez Uczelnię²;
- c) Raportu uczestnika programu Erasmus+ w formie dokumentu on-line³;
- d) oświadczenia o podróży.

§ 20

1. Jeżeli wszystkie warunki uzgodnione w „Porozumieniu o programie studiów” zostaną przez studenta spełnione, okres studiów i uzyskane zaliczenia zostaną mu uznane i zaliczone.

2. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały przez studenta spełnione podejmuje Uczelnia wysyłająca na podstawie weryfikacji dokumentów dostarczonych przez studenta.

² Termin złożenia Wykazu uzyskanych zaliczeń może być wydłużony do maksymalnie 4 tygodni od zakończenia sesji egzaminacyjnej na uczelni przyjmującej.

³ Po zakończeniu okresu mobilności wskazanego w Beneficiary Module Uczestnik otrzyma na wskazany adres mailowy automatyczne zaproszenie do wypełnienia „Raportu uczestnika”.



3. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje Uczelnia wysyłająca, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

§ 21

1. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta, związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem).

2. Aby móc zakwalifikować dany przypadek do kategorii „siła wyższa”, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

III. ZASADY WYJAZDÓW STUDENTÓW NA PRAKTYKĘ

Zasady rekrutacji

§ 22

Liczba osób objętych wsparciem finansowym w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2025/2026 będzie uzależniona od kwoty dofinansowania przyznanej Uczelni przez Narodową Agencję Programu.

W ramach programu Erasmus+ Uniwersytet VIZJA w Warszawie planuje dofinansowanie 8⁴ wyjazdów na praktykę w roku akademickim 2025/2026 do krajów uczestniczących w Programie Erasmus+ (kraje członkowskie UE, kraje spoza UE: Republika Macedonii Północnej, Islandia; Liechtenstein, Norwegia, Turcja)

§ 23

O wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+ mogą ubiegać się osoby spełniające wszystkie poniższe kryteria:

- a) są studentami, obywatelami dowolnego państwa;
- b) są studentami dowolnego kierunku w Uniwersytecie VIZJA w Warszawie (oferta dotyczy studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia

⁴ Liczba wyjazdów może ulec zmianie w oparciu o zasady racjonalnego wydatkowania przyznanego Uczelni budżetu lub na podstawie aneksu do umowy finansowej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją programu Erasmus+.



- oraz jednolitych studiów magisterskich w trybach stacjonarnym i niestacjonarnym) przez cały czas wyjazdu w ramach programu Erasmus+;
- c) są studentami co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
 - d) są studentami co najmniej drugiego semestru studiów drugiego stopnia;
 - e) lub są absolwentami dowolnego kierunku studiów w Uniwersytecie VIZJA w Warszawie zakwalifikowanymi do udziału w Programie Erasmus+ podczas ostatniego roku studiów; mobilność absolwentów realizowana może być w okresie 1 roku od ukończenia studiów, przy zachowaniu zasady dostępności kredytu mobilności;
 - f) nie przebywają w trakcie wyjazdu na urlopie dziekańskim;
 - g) uzyskały średnią ocen z całego dotychczasowego okresu studiów co najmniej 3,5;
 - h) znają język angielski i/lub język kraju goszczącego w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki, rekomendowany minimalny poziom to B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;
 - i) nie ciąży na nich w momencie kwalifikowania na wyjazd i wyjazdu kara dyscyplinarna, ani nie jest prowadzone wobec nich postępowanie dyscyplinarne;
 - j) zaliczyły pozytywnie wszystkie dotychczasowe okresy studiów;
 - k) uregulowały w terminie wszystkie zobowiązania finansowe wobec Uczelni;
 - l) posiadają dostępny kapitał mobilności na danym poziomie studiów, pozwalający na realizację wyjazdu;
 - m) zamieszkują na terenie Polski;

§ 24

1. Dla rekrutacji na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ ustala się następujący harmonogram:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń: do 31 marca,
 - b) rozmowa kwalifikacyjna: terminy ustalane indywidualnie dla każdego kandydata,
 - c) ogłoszenie wyników rekrutacji: 30 kwietnia.
2. W przypadku zwolnienia się miejsc po ogłoszeniu wyników rekrutacji zostanie zorganizowany nabór uzupełniający.



§ 25

Kandydaci na praktyki zagraniczne powinni w terminie określonym w §24 złożyć w uczelnianym Biurze Programu Erasmus+ (pokój 614, VI piętro) następujące dokumenty:

- a) kwestionariusz zgłoszenia (według wzoru Uczelni w Warszawie; do pobrania w Biurze Programu Erasmus+ lub ze strony internetowej uczelni);
- b) CV (według wzoru Uczelni; do pobrania w Biurze Programu Erasmus+ lub ze strony internetowej Uczelni);
- c) 1 zdjęcie legitymacyjne o wymiarach 3,5 x 4,5 cm;
- d) list rekomendacyjny od wykładowcy UVUV, z którym student miał zajęcia w wymiarze minimum 1 semestru (według wzoru Uczelni; do pobrania w Biurze Programu Erasmus+ lub ze strony internetowej uczelni);
- e) certyfikat/y językowy/e lub zaświadczenie od Dyrektora Studium Języków Obcych w Uczelni, potwierdzające znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki zagranicznej (poziom min. B1);
- f) potwierdzenie średniej ocen z całego okresu studiów (zaświadczenie z Biura Obsługi Studenta Uczelni, wymagana średnia minimum 3,5);

§ 26

Rekrutacja jest prowadzona przez powołaną przez rektora Komisję Kwalifikacyjną (zwaną dalej Komisją) składającą się z:

- a) Prorektora ds. współpracy międzynarodowej, który jest przewodniczącym Komisji;
- b) Dziekana Wydziału – w odniesieniu do aplikującego studenta;
- c) koordynatora programu Erasmus+;
- d) przedstawiciela Biura Programu Erasmus+.

2. Skład Komisji może ulec zmianie na podstawie decyzji Rektora.

§ 27

1. W procesie rekrutacji na praktyki zagraniczne będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) znajomość wymaganych języków obcych (maksymalnie 5 punktów, przy czym w pierwszej kolejności będzie brana pod uwagę znajomość języka mobilności/języka praktyk);
- b) ocena CV, ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia zawodowego, wolontariatu itp. (maksymalnie 5 punktów);



- c) wynik rozmowy kwalifikacyjnej pod kątem predyspozycji i motywacji do odbycia praktyki zagranicznej (maksymalnie 8 punktów);
- d) rok studiów; pierwszeństwo uzyskują studenci wyższych lat studiów (maksymalnie 2 punkty);
- e) wysokość średniej ocen z całego dotychczasowego toku studiów (maksymalnie 5 punktów).

2. Kandydaci mogą otrzymać dodatkowo 5 punktów, jeśli do dokumentów rekrutacyjnych załączą list intencyjny lub propozycję „Porozumienia o programie praktyki” (*Learning Agreement for Traineeships*), od organizacji gotowej przyjąć studenta na praktykę.

Kandydat może otrzymać łącznie maksymalnie 30 punktów.

§ 28

1. Kandydaci są kwalifikowani na listę podstawową oraz na listę rezerwową zgodnie z poniższą punktacją:

- lista podstawowa 30-20 punktów (przyznanie dofinansowania osobom z najwyższą liczbą punktów zgodnie z budżetem, jakim dysponuje Uczelnia w danym roku akademickim);
- lista rezerwowa rezerwową 11 - 19,99 punktów;
- niezakwalifikowani 0-10,99 punktów.

2. Kandydaci, którzy w procedurze kwalifikacyjnej uzyskali najlepsze wyniki, zostaną zakwalifikowani przez Komisję do wyjazdu.

3. Stypendium przyznane zostanie kandydatom zgodnie z miejscem na liście rankingowej oraz budżetem, jakim Uczelnia dysponuje w danym roku akademickim.

4. Jeżeli liczba kandydatów spełniających kryteria punktowe dla listy podstawowej i/lub rezerwowej jest większa niż liczba oferowanych miejsc na wyjazdy ze stypendium, kandydaci mogą być kwalifikowani do wyjazdu z tzw. stypendium zerowym.

5. W przypadku wyjazdu ze stypendium zerowym Uczelnia nie refunduje żadnych kosztów związanych z wyjazdem.

6. Jeżeli liczba kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne będzie większa od liczby oferowanych miejsc, kandydaci z mniejszą liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną wpisani na listę rezerwową. Przejście z listy rezerwowej na listę osób zakwalifikowanych będzie możliwe w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

7. W przypadku nieobsadzenia wszystkich oferowanych miejsc, Komisja może zorganizować nabór uzupełniający.



§ 29

1. Lista osób zakwalifikowanych do wyjazdu oraz lista rezerwowa z podaną liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacyjnym zostanie umieszczona na stronie internetowej Uczelni.
2. Wszyscy kandydaci zostaną ponadto poinformowani o wyniku postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 30

Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w ciągu 14 dni od zamieszczenia listy osób zakwalifikowanych na stronie internetowej Uczelni. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 31

Dla każdego wyjeżdżającego studenta zostanie ponadto uzgodniony indywidualny program praktyki do zrealizowania w organizacji przyjmującej w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki” (*Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*) podpisany przez trzy strony: uczelnię wysyłającą, organizację przyjmującą i studenta.

§ 32

Praktyka zrealizowana w ramach programu Erasmus+ może być zaliczona jako praktyka obowiązkowa przewidziana w programie studiów jeżeli uczestnik spełni warunki określone w Regulaminie Praktyk Uczelni. Liczba punktów ECTS za realizację praktyk przewidzianych w programie studiów określona jest w programie studiów.

Zasady finansowania wyjazdów na praktykę

§ 33

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ podpisuje umowę finansową z Uczelnią.
2. Wysokość stypendium zależy od kraju i długości okresu mobilności.
3. Stawki miesięcznego stypendium dla poszczególnych krajów określa Komisja Europejska.

kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025
-------------------------------	--



Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14*	820 euro
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820 euro
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750 euro

4. Kwota stypendium jest iloczynem stawki miesięcznej dla danego kraju oraz długości wyjazdu obliczanej z dokładnością do jednego dnia.

5. Studentowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży, a miejscem docelowym i od wyboru środka transportu. Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż standardowa – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

6. W przypadku podróży na dystans do 499 km zaleca się, aby uczestnicy korzystali z ekologicznych środków transportu. Aby otrzymać zwiększony ryczałt, podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu musi odbyć się w obie strony. Studenci ubiegający się o wypłacenie ww. środków zobowiązani są złożyć przed wyjazdem deklarację według ustalonego wzoru o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji.

7. Deklarowany sposób podróży należy potwierdzić po powrocie, dostarczając oświadczenie wg ustalonego wzoru oraz skany biletów/ rachunków potwierdzających przejazd autokarem,



pociągiem, a osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym (min. dwie osoby) dostarczają oświadczenie wszystkich uczestników wg ustalonego wzoru.

8. W razie potrzeby studenci mogą otrzymać wsparcie indywidualne na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i środka transportu. Dni podróży nie mogą pokrywać się z dniami mobilności. W przypadku uczestników otrzymujących dofinansowanie kosztów podróży bez wykorzystania ekologicznych środków transportu pokrywa się maksymalnie koszty dwóch dni podróży, a w przypadku uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu maksymalnie sześciu dodatkowych dni.

§ 34

Stypendium przyznawane w ramach Programu Erasmus+ ma charakter dofinansowania i nie pokrywa pełnych kosztów pobytu studenta za granicą. Przyznane stypendium może zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w organizacji przyjmującej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Organizacja przyjmująca nie ma obowiązku dofinansowania praktyki.

§ 35

Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy, o której mowa w § 33. Stypendium zostanie wypłacone przelewem bankowym w euro, na konto prowadzone w walucie euro, wskazane w umowie. Wypłata pierwszej raty stypendium w wysokości 80% całej kwoty przyznanej studentowi nastąpi niezwłocznie po dostarczeniu potwierdzenia przybycia do organizacji przyjmującej. Wypłata pozostałej kwoty nastąpi niezwłocznie po dokonaniu przez studenta pełnego rozliczenia z mobilności zgodnie z warunkami określonymi w § 46.

§ 36

Student może zrezygnować z wyjazdu na praktykę bez ponoszenia konsekwencji finansowych do momentu podpisania umowy z uczelnią i dokonania przelewu na konto studenta. Uczelnia nie refunduje kosztów poniesionych przez studenta przed złożeniem rezygnacji z mobilności.



Zasady odbywania i zaliczania wyjazdów na praktykę

§ 37

Praktyka musi gwarantować możliwość nabycia, wzmocnienia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyki mogą odbywać się w zagranicznych przedsiębiorstwach, placówkach naukowo-badawczych, organizacjach non-profit oraz w innych organizacjach jak: muzea, biblioteki, szpitale. Organizacja przyjmująca musi być ustanowiona w kraju uczestniczącym w programie.

§ 38

Praktyka nie może być realizowana w:

- a) instytucjach Unii Europejskiej,
- b) instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej,
- c) polskich placówkach dyplomatycznych, z zastrzeżeniem, że praktyka będzie miała charakter międzynarodowy/będzie realizowana w języku innym niż polski.

§ 39

Praktyki realizowane w Uczelni w ramach programu Erasmus+ trwają od 60 do 90 dni, według Beneficiary Module.

§ 40

Praktyka zagraniczna nie może wpłynąć na zaliczenie okresów studiów przez studenta ani na wydłużenie czasu trwania studiów.

§ 41

Studentom zakwalifikowanym do udziału w programie zalecane jest samodzielne znalezienie odpowiedniej organizacji przyjmującej. Uczelnia może udzielić wsparcia w poszukiwaniu organizacji przyjmującej, jednak nie daje gwarancji jej znalezienia.

§ 42

Studenci mogą przeznaczyć część stypendium na pokrycie kosztów kursu języka kraju goszczącego podczas odbywania praktyki. Uczestnictwo w kursie językowym nie może wpłynąć na skrócenie czasu pobytu w organizacji przyjmującej.



§ 43

Przed podpisaniem umowy z uczelnią, student jest zobowiązany dostarczyć do uczelnianego Biura Programu Erasmus+ „Porozumienie o programie praktyki” (*Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*).

§ 44

Organizacja przyjmująca może wymagać od kandydata na praktykę złożenia dodatkowych dokumentów (np. zaświadczenia o niekaralności).

§ 45

1. Każdy student zakwalifikowany do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ zobowiązany jest ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne (od kosztów leczenia). Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawana przez Narodowy Fundusz Zdrowia („NFZ”). Karta EKUZ jest ważna z dowodem tożsamości. Karta EKUZ potwierdza prawo do leczenia w czasie wyjazdów do większości krajów europejskich. Są to: kraje Unii Europejskiej, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwajcaria. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach NFZ. W przypadku wyjazdów do krajów nieobjętych EKUZ, należy obowiązkowo wykupić polisę ubezpieczeniową. Należy również uzyskać informacje od instytucji przyjmującej o wymogach dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) i w razie konieczności wykupić odpowiednie ubezpieczenie.
2. Studenci posiadający obywatelstwo inne niż kraju członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego są zobowiązani do sprawdzenia zasad odnoszących się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako uczestnik programu Erasmus+.
3. Za organizację działań związanych z uzyskaniem wizy i ubezpieczenia odpowiada student.

§ 46

1. Student jest zobowiązany dokonać rozliczenia z pobytu na praktyce, w ciągu 10 dni od zakończenia mobilności.
2. Rozliczenie praktyki obejmuje złożenie następujących dokumentów:



- a) zaświadczenia o okresie pobytu w organizacji przyjmującej, zawierającego faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, według wzoru i w formie określonej przez Uczelnię;
 - b) zaświadczenia o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w organizacji przyjmującej, według wzoru i w formie określonej przez Uczelnię;
 - c) Raportu Uczestnika programu Erasmus+ w formie dokumentu *on-line*⁵;
 - d) Dzienniczka Praktyki, według wzoru i w formie określonej przez Uczelnię – jeżeli praktyka w ramach programu Erasmus+ ma być zaliczona jako praktyka obowiązkowa przewidziana w programie studiów.;
 - e) oświadczenia o podróży.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w punktach 1 i 2, Uczelnia może wezwać studenta do zwrotu stypendium wypłaconego w ramach programu Erasmus+ oraz odstąpić od uznania praktyki i wykazania jej w suplemencie do dyplomu.

§ 47

1. Jeżeli wszystkie warunki uzgodnione w „Porozumieniu o programie praktyki” zostaną przez studenta spełnione, okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako zaliczenie obowiązkowych praktyk studenckich, o ile są one przewidziane w programie studiów, na zasadach określonych w Regulaminie Praktyk Studenckich Uczelni.
2. Jeżeli program studiów nie przewiduje obowiązkowych praktyk lub student zaliczył już obowiązkową praktykę, informacja o odbyciu praktyki w ramach programu Erasmus+ zostanie zamieszczona w suplemencie do dyplomu. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały przez studenta spełnione podejmuje Uczelnia na podstawie weryfikacji dostarczonych dokumentów.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje Uczelnia, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

§ 48

⁵ Po zakończeniu okresu mobilności wskazanego w Beneficiary Module Uczestnik otrzyma na wskazany adres mailowy automatyczne zaproszenie do wypełnienia „Raportu uczestnika”.



Skrócenie okresu mobilności możliwe jest z poszanowaniem ustalonego w programie Erasmus+ minimalnego okresu trwania praktyki, jeśli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż ten wskazany w umowie finansowej, przyjmuje się zasadę tzw. „5 dniowej elastyczności” tj.:

- a) jeżeli różnica wyniesie 5 dni lub mniej, dofinansowanie nie zostanie ponownie przeliczone a okres wskazany w umowie finansowej ze studentem zostanie utrzymany w systemie Beneficiary Module.
- b) jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym przez uczelnię przyjmującą okresem, a tym wskazanym w umowie o dofinansowanie będzie większa niż 5 dni, daty pobytu zostaną uaktualnione w systemie Beneficiary Module przez wskazanie potwierzonego okresu (tj. datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności) wskazanego w zaświadczeniu o okresie pobytu w organizacji przyjmującej i w konsekwencji tego dofinansowanie zostanie ponownie przeliczone.

§ 49

1. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa”.
2. Aby móc zakwalifikować dany przypadek do kategorii „siła wyższa”, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

IV. ZASADY WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (STA) ORAZ WYJAZDÓW ŁĄCZONYCH (STA+STT)

Zasady kwalifikacji

§ 50

W ramach programu Erasmus+ Uniwersytet VIZJA w Warszawie planuje dofinansowanie ⁶ wyjazdów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub wyjazdów łączonych w roku akademickim 2025/2026.

⁶ Liczba wyjazdów może ulec zmianie w oparciu o zasady racjonalnego wydatkowania przyznanego Uczelni budżetu lub na podstawie aneksu do umowy finansowej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją programu Erasmus+.



§ 51

1. Dla rekrutacji na wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) oraz wyjazdy łączone (STA+STT) w ramach Programu Erasmus+ ustala się następujący harmonogram:

a) przyjmowanie wniosków aplikacyjnych:

- tura I do 30 listopada

- tura II do 20 czerwca

b) rozmowa weryfikująca poziom kompetencji językowych, jeżeli wymagana; terminy ustalane indywidualnie dla każdego kandydata,

2. W przypadku zwolnienia się miejsc po ogłoszeniu wyników rekrutacji zostanie zorganizowany nabór uzupełniający.

§ 52

Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć lub wyjazdów łączonych muszą być poprzedzone podpisaniem umów międzyinstytucjonalnych pomiędzy uczelnią wysyłającą i przyjmującą.

§ 53

1. Rekrutacja jest prowadzona przez powołaną przez rektora Komisję Kwalifikacyjną (zwaną dalej Komisją) składającą się z:

a) Prorektora ds. współpracy międzynarodowej, który jest przewodniczącym Komisji;

b) Prorektora ds. rozwoju;

c) koordynatora programu Erasmus+.

d) przedstawiciela Biura Programu Erasmus+.

2. Skład Komisji może ulec zmianie na podstawie decyzji Rektora.

3. O zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego do udziału w programie Erasmus+ decyduje Komisja na posiedzeniu większością głosów, przy czym głos przewodniczącego Komisji posiada charakter decydujący.

§ 54

Kandydaci na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć lub łączone powinni w terminie określonym w §50 złożyć w uczelnianym Biurze Programu Erasmus+ (pokój 614, VI piętro) następujące dokumenty:

a) formularz zgłoszeniowy (według wzoru; do pobrania w Biurze Programu Erasmus+ lub ze strony internetowej Uczelni);

b) „Indywidualny program nauczania” (*Staff Mobility of Teaching-Mobility Agreement*)



§ 55

Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd musi być pracownikiem Uniwersytetu VIZJA w Warszawie. Podstawą zatrudnienia powinna być umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna. Uczelnia może zdecydować o preferencyjnym traktowaniu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 56

1. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd jest ocena „Indywidualnego programu nauczania” (*Staff Mobility of Teaching-Mobility Agreement*).
2. Indywidualny program nauczania określa: zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.

§ 57

1. Nauczyciel akademicki aplikujący o wyjazd w celu prowadzenia zajęć na uczelni partnerskiej zobowiązany jest wykazać znajomość języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia, na poziomie minimum B2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
2. Weryfikacja umiejętności językowych przeprowadzona zostanie na podstawie certyfikatu językowego, deklaracji znajomości języka lub w razie uzasadnionych wątpliwości wyników rozmowy oceniającej umiejętności językowe.
3. Komisja wyznaczy minimum dwie osoby do sprawdzenia kompetencji językowych danego pracownika.

§ 58

Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy nauczycieli akademickich spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

§ 59

1. Nauczyciele akademicy aplikujący o wyjazd, zostają powiadomieni o wyniku postępowania kwalifikacyjnego drogą mailową w terminie do 2 tygodni od daty zakończenia postępowania.
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości od Komisji nauczycielowi akademickiemu przysługuje, za pośrednictwem Komisji, prawo złożenia do Rektora odwołania od decyzji Komisji.



3. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania Rektor kieruje wniosek aplikującego do ponownej oceny Komisji. Podjęta wtedy przez Komisję decyzja jest ostateczna.

§ 60

Podczas jednego wyjazdu STA nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej dla pobytów trwających do 7 dni. W przypadku pobytów powyżej 7 dni wymagana liczba godzin zajęć dydaktycznych wzrasta proporcjonalnie.

§ 61

Podczas wyjazdu łączonego STA+STT minimalna wymagana liczba godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej wynosi 4 oraz 4 godziny szkolenia. W przypadku pobytów powyżej 7 dni wymagana liczba godzin zajęć dydaktycznych/szkolenia się wzrasta proporcjonalnie.

§ 62

Celem wyjazdu łączonego jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów zagranicznej uczelni partnerskiej oraz odbycie szkolenia podnoszącego kompetencje zawodowe nauczyciela akademickiego. Szkolenie nauczyciela akademickiego musi odbyć się w tej samej uczelni partnerskiej, w której nauczyciel akademicki przeprowadził zajęcia dydaktyczne dla studentów.

§ 63

1. Maksymalny czas wyjazdów typu STT wynosi 60 dni, minimalny 2 dni.
2. Preferowany przez Uczelnię pobyt pracownika na wyjeździe szkoleniowym wynosi od 2 do 5 dni następujących kolejno po sobie, z wyłączeniem czasu podróży.

§ 64

Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa.

§ 65



Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy. Stypendium zostanie wypłacone przelewem bankowym w euro, na konto prowadzone w walucie euro, wskazane w umowie.

§ 66

Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu pracownika, który nie otrzymuje stypendium z budżetu programu Erasmus+ (wyjazd bez stypendium/wyjazd ze stypendium zerowym).

§ 67

1. Po powrocie z uczelni partnerskiej pracownik zobowiązany jest w ciągu 10 dni dokonać rozliczenia wyjazdu przez:
 - a) dostarczenie do Biura Programu Erasmus+ zaświadczenia o okresie pobytu w tej uczelni przyjmującej i zrealizowaniu celu wyjazdu. Zaświadczenie powinno zawierać informację o okresie pobytu, oraz liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych oraz liczbie godzin szkolenia, w przypadku wyjazdów łączonych. Zaświadczenie powinno być sporządzone na papierze firmowym Uczelni przyjmującej.
 - b) wypełnienie Raportu uczestnika Programu Erasmus+. Wypełnienie Raportu uczestnika w systemie on-line jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu⁷,
 - c) dostarczenie oświadczenia o podróży.
2. Niewywiązanie się pracownika z ww. obowiązku skutkuje powstaniem obowiązku zwrotu przez pracownika wypłaconego mu stypendium.

§ 68

Pracownik powinien być ubezpieczony (koszty leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie OC) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawana przez Narodowy Fundusz Zdrowia („NFZ”). Karta EKUZ jest ważna z dowodem tożsamości. Karta EKUZ potwierdza prawo do leczenia w czasie wyjazdów do większości krajów europejskich. Są to: kraje Unii Europejskiej, Islandia,

⁷ Po zakończeniu okresu mobilności wskazanego w Beneficiary Module Uczestnik otrzyma na wskazany adres mailowy automatyczne zaproszenie do wypełnienia „Raportu uczestnika”.



Liechtenstein, Norwegia, Szwajcaria. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach NFZ. W przypadku wyjazdów do krajów nieobjętych EKUZ, należy obowiązkowo wykupić polisę ubezpieczeniową.

Zasady finansowania wyjazdów

§ 69

1. Środki finansowe przyznane w tej kategorii mogą być przeznaczone jedynie na wypłatę stypendiów dla nauczycieli akademickich zakwalifikowanych na wyjazd do uczelni partnerskiej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub wyjazd łączony lub na wypłatę stypendium dla pracownika zagranicznego przedsiębiorstwa zaproszonego w celu prowadzenia zajęć ze studentami. Środki przyznawane są na okres mobilności zgodnie ze stawkami dziennymi określonymi w § 69.
2. Uczestnikowi mobilności przysługuje dofinansowanie kosztów podróży, rozliczanych stawkami ryczałtowymi określonymi w § 69, zgodnie z kalkulatorem odległości dostępnym na stronie: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl

§ 70

Wysokość stawek stypendium wypłaconego przy wyjazdach pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych:

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w euro przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy, państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1-3, 5-12,13 i 14	190
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148



Ryczałt na koszty podróży

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż standardowa – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

„Odległość” stanowi odległość między miejscem wyjazdu, a miejscem działania, zaś „wysokość stawki” obejmuje wkład w koszty podróży do miejsca działania i z powrotem.

§ 71

1. W przypadku podróży na dystans do 499 km zaleca się, aby uczestnicy korzystali z ekologicznych środków transportu. Aby otrzymać zwiększony ryczałt, podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu musi odbyć się w obie strony. Pracownicy ubiegający się o wypłacenie ww. środków zobowiązani są złożyć przed wyjazdem deklarację według ustalonego wzoru o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji.
2. Deklarowany sposób podróży należy potwierdzić po powrocie, dostarczając oświadczenie wg ustalonego wzoru oraz skany biletów/ rachunków potwierdzających przejazd autokarem, pociągiem, a osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym (min. dwie osoby) dostarczają oświadczenie wszystkich uczestników wg ustalonego wzoru.
3. W razie potrzeby pracownicy mogą otrzymać wsparcie indywidualne na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i środka transportu. Dni podróży nie mogą pokrywać się z dniami mobilności. W przypadku uczestników otrzymujących dofinansowanie kosztów podróży bez wykorzystania ekologicznych środków transportu pokrywa się maksymalnie koszty dwóch dni podróży, a w przypadku uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu maksymalnie sześciu dodatkowych dni

§ 72

Rozliczenie wyjazdów nauczycieli akademickich następuje z dokładnością do 1 dnia.



V. ZASADY WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW W CELACH SZKOLENIOWYCH (STT)

Zasady kwalifikacji

§ 73

W ramach programu Erasmus+ Uniwersytet VIZJA Uniwersytet VIZJA w Warszawie planuje dofinansowanie 4⁸ wyjazdów w celach szkoleniowych w roku akademickim 2025/2026.

§ 74

Dla rekrutacji na wyjazdy pracowników Uniwersytetu VIZJA w Warszawie w celach szkoleniowych w ramach Programu Erasmus+ ustala się następujący harmonogram:

- a) przyjmowanie wniosków aplikacyjnych:
 - tura I do 30 listopada
 - tura II do 20 czerwca
- b) rozmowa weryfikująca poziom kompetencji językowych, jeżeli wymagana; terminy ustalane indywidualnie dla każdego kandydata,

W przypadku zwolnienia się miejsc po ogłoszeniu wyników rekrutacji zostanie zorganizowany nabór uzupełniający.

§ 75

1. Rekrutacja jest prowadzona przez powołaną przez rektora Komisję Kwalifikacyjną (zwaną dalej Komisją) składającą się z:

- a) Prorektora ds. współpracy międzynarodowej, który jest przewodniczącym Komisji;
- b) Prorektora ds. rozwoju;
- c) koordynatora programu Erasmus+;
- d) przedstawiciela Biura Programu Erasmus+.

2. Skład Komisji może ulec zmianie na podstawie decyzji Rektora.

3. O zakwalifikowaniu pracownika do udziału w Programie decyduje Komisja na posiedzeniu większością głosów, przy czym głos przewodniczącego Komisji posiada charakter decydujący.

§ 76

⁸ Liczba wyjazdów może ulec zmianie w oparciu o zasady racjonalnego wydatkowania przyznanego Uczelni budżetu lub na podstawie aneksu do umowy finansowej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją programu Erasmus+.



Kandydaci na wyjazdy w celach szkoleniowych powinni w terminie określonym w §72 złożyć w uczelnianym Biurze Programu Erasmus+ (pokój 614, VI piętro) następujące dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy (według wzoru, do pobrania w Biurze Programu Erasmus+ lub ze strony internetowej Uczelni);
- b) „Indywidualny program szkolenia” (*Staff Mobility Training-Mobility Agreement*)

§ 77

Osoba zakwalifikowana na wyjazd musi być pracownikiem Uniwersytetu VIZJA w Warszawie. Podstawą zatrudnienia powinna być umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna. Uczelnia może zdecydować o preferencyjnym traktowaniu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 78

Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd jest ocena „Indywidualnego programu szkolenia”. Indywidualny program szkolenia określa: zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.

§ 79

4. Pracownik aplikujący o wyjazd w celu szkoleniowym zobowiązany jest wykazać znajomość języka obcego, w którym realizowane będzie szkolenie, na poziomie minimum B2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
5. Weryfikacja umiejętności językowych przeprowadzona zostanie na podstawie certyfikatu językowego, deklaracji znajomości języka lub w razie uzasadnionych wątpliwości wyników rozmowy oceniającej umiejętności językowe.
6. Komisja wyznaczy minimum dwie osoby do sprawdzenia kompetencji językowych danego pracownika.

§ 80

Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

§ 81



1. Pracownicy aplikujący zostają powiadomieni o wyniku postępowania kwalifikacyjnego drogą mailową w terminie do 2 tygodni od daty zakończenia postępowania.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wiadomości od Komisji pracownikowi przysługuje, za pośrednictwem Komisji, prawo złożenia do Rektora odwołania od decyzji Komisji.
3. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania Rektor kieruje wniosek aplikującego do ponownej oceny Komisji. Podjęta wtedy przez Komisję decyzja jest ostateczna.

§ 82

1. Maksymalny czas wyjazdów szkoleniowych typu STT wynosi 60 dni, minimalny 2 dni.
2. Preferowany przez Uczelnię pobyt pracownika na wyjeździe szkoleniowym wynosi od 2 do 5 dni następujących kolejno po sobie, z wyłączeniem czasu podróży.

§ 83

Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa.

§ 84

Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy. Stypendium zostanie wypłacone w jednej transzy, przelewem bankowym w euro, na konto prowadzone w walucie euro, wskazane w umowie.

§ 85

Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu pracownika, który nie otrzymuje stypendium z budżetu programu Erasmus+ (wyjazd bez stypendium/wyjazd ze stypendium zerowym).

§ 86

Pracownik zostanie poinformowany o konieczności otrzymania z instytucji przyjmującej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w tej instytucji i zrealizowaniu celu wyjazdu. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze odbytego szkolenia. Zaświadczenie powinno być sporządzone na papierze firmowym instytucji przyjmującej.

§ 87



Po powrocie z instytucji przyjmującej pracownik jest zobowiązany wypełnić Raport uczestnika Programu Erasmus+. Wypełnienie Raportu uczestnika w systemie on-line jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu.

§ 88

Pracownik powinien być ubezpieczony (koszty leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie OC) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawana przez Narodowy Fundusz Zdrowia („NFZ”). Karta EKUZ jest ważna z dowodem tożsamości. Karta EKUZ potwierdza prawo do leczenia w czasie wyjazdów do większości krajów europejskich. Są to: kraje Unii Europejskiej, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwajcaria. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach NFZ. W przypadku wyjazdów do krajów nieobjętych EKUZ, należy obowiązkowo wykupić polisę ubezpieczeniową.

Zasady finansowania wyjazdów

§ 89

1. Ogólna kwota stypendium jest liczbą całkowitą wyrażoną w euro. Środki przyznawane są na okres mobilności zgodnie ze stawkami dziennymi określonymi w § 88.
2. Uczestnikowi mobilności przysługuje dofinansowanie kosztów podróży, rozliczanych stawkami ryczałtowymi określonymi w § 88, zgodnie z kalkulatorem odległości dostępnym na stronie: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl

§ 90

Wysokość stawek stypendium wypłaconego przy wyjazdach pracowników w celach szkoleniowych:

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w euro przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy, państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1-3, 5-12,13 i 14	190



Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148

Ryczałt na koszty podróży

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż standardowa – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

„Odległość” stanowi odległość między miejscem wyjazdu, a miejscem działania, zaś „wysokość stawki” obejmuje wkład w koszty podróży do miejsca działania i z powrotem.

§ 91

1. W przypadku podróży na dystans do 499 km zaleca się, aby uczestnicy korzystali z ekologicznych środków transportu. Aby otrzymać zwiększony ryczałt, podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu musi odbyć się w obie strony. Pracownicy ubiegający się o wypłacenie ww. środków zobowiązani są złożyć przed wyjazdem deklarację według ustalonego wzoru o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji.
2. Deklarowany sposób podróży należy potwierdzić po powrocie, dostarczając oświadczenie wg ustalonego wzoru oraz skany biletów/ rachunków, potwierdzających przejazd autokarem, pociągiem, a osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym (min. dwie osoby) dostarczają oświadczenie wszystkich uczestników wg ustalonego wzoru. Jeżeli daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez instytucję przyjmującą, uczestnik nie może otrzymać dofinansowania na te dni podróży.
3. W razie potrzeby indywidualne wsparcie kosztów utrzymania jest kwalifikowalne w odniesieniu do czasu podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania, przy czym



w przypadku uczestników otrzymujących dofinansowanie kosztów podróży bez wykorzystania ekologicznych środków transportu pokrywa się maksymalnie koszty dwóch dni podróży, a w przypadku uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – maksymalnie koszty sześciu dodatkowych dni.

§ 92

Rozliczenie wyjazdów szkoleniowych następuje z dokładnością do 1 dnia.

VI. UCZESTNICY Z MNIEJSZYMI SZANSAMI

§ 93

Uczestnicy z mniejszymi szansami to osoby z niepełnosprawnościami, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności oraz osoby, którym w danym roku akademickim przyznano stypendium socjalne.

§ 94

1. Studenci i niedawni absolwenci o mniejszych szansach otrzymują dopłatę uzupełniającą do wsparcia indywidualnego w ramach dofinansowania z programu Erasmus+ wynoszącą 250 EUR miesięcznie w przypadku wyjazdu długoterminowego.
2. Studenci i niedawni absolwenci o mniejszych szansach otrzymują dopłatę uzupełniającą do wsparcia indywidualnego w ramach dofinansowania z programu Erasmus+ wynoszącą 100 EUR w przypadku wyjazdu krótkoterminowego trwającego od 5 do 14 dni lub 150 EUR w przypadku wyjazdu krótkoterminowego trwającego od 15 do 30 dni.
3. Studenci i pracownicy z orzeczoną stopniem niepełnosprawności są też uprawnieni do otrzymania dofinansowania w formie kosztów rzeczywistych.

§ 95

1. Warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami określa i publikuje na swojej stronie Narodowa Agencja Programu Erasmus+.
2. Uczelnia publikuje wytyczne Narodowej Agencji na dedykowanej stronie:
<https://erasmus.vizja.pl/uczestnicy-z-mniejszymi-szansami/>



§ 96

W sprawach dotyczących realizacji mobilności w ramach programu Erasmus+ stosuje się wytyczne wynikające z ogólnych zasad realizacji programu oraz z umowy finansowej pomiędzy uczelnią a Narodową Agencją dla danego projektu.